



Powiat Sokółski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu

16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8

tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08

www.sokolka-powiat.pl

e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 19 stycznia 2021 r.

OR-IV.272.37.2020

(znak zamówienia)

**Wykonawcy
biorący udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej

Zarząd Powiatu Sokółskiego, jako Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086) w zw. z art. 89 i 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 2275), informuje o złożonych przez uczestników postępowania wnioskach o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Poniżej treść pytań i odpowiedzi Zamawiającego:

Pytanie nr 1:

Wycięcia na poprowadzenie kabli wykonuje się jako otwory o średnicy 60 mm, zabezpieczone wkładką plastikową – w opisie w SIWZ występują wycięcia na kable o średnicy 7 mm.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, iż nastąpiła omyłka w opisie przedmiotu zamówienia. Wycięcie na kable powinny mieć średnicę 60 mm oraz być zabezpieczone wkładką plastikową. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia

Pytanie nr 2:

W opisie mebli pojawiają się różne grubości blatów, korpusów i półek: 18, 25 i 36 mm. W meblach biurowych wykonuje się standardowo korpusy szaf, kontenerów, stelaże płycinowe biurek, półki oraz fronty z płyty 18 mm, wszystkie blaty robocze z płyty 25 mm. jedynie w zabudowach kuchennych montuje się blaty robocze wykonane z płyty postformingowej o grubości 38 mm. Czy Zamawiający zaakceptuje ujednolicenie wykonania mebli wg powyższych reguł ?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający ujednolicił wymagania odnośnie płyty, z której mają być wykonane meble. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Pytanie nr 3:

Pozycja 3 i 33 – krzesło dla petentów, krzesło niskie: - sprzeczne wymaganie w punktach 2 i 4: „Konstrukcja metalowa w kolorze czarnym”, „Stelaż metalowy chromowany w kolorze czarnym”. Proszę o określenie koloru: czarny czy chromowany.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający informuje, iż wymagany jest kolor czarny. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Pytanie nr 4:

Pozycja 4 – półka otwarta wisząca: brak podanych wymiarów:

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający informuje, iż wymagane wymiary półki to: szerokość – 130 cm, wysokość – 40 cm, głębokość 30 cm. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Pytanie nr 5:

Pozycja 7 – szafa stalowa. Szafy do przechowywania dokumentów poufnych, tajnych lub ściśle tajnych ze względu na otrzymywane certyfikaty produkowane są w określonych rozmiarach: szerokość maksymalnie 100 cm, wysokość do 200 cm. Czy Zamawiający dopuści szafę klasy A, typ 1 o wymiarach 100x40x190h? Co oznacza opis – „Plecy obite płytą grubości 18 mm?”

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza szafę klasy A typ 1 o wymiarach 100x40x190h. Zamawiający informuje również, iż opis „Plecy obite płytą grubości 18 mm” został omyłkowo umieszczony w opisie i nie należy go uwzględniać. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Pytanie nr 6:

Pozycja 9 – szafka kuchenna wisząca:

- czy podane wymiary są prawidłowe? 40x60x120h
- na jakiej wysokości będzie zawieszona?
- czy ściana jest odpowiednia do zawieszenia takiej głębokiej szafki?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający informuje, iż prawidłowe wymiary szafki kuchennej wiszącej to:

- szerokość – 120 cm, wysokość 120 cm, głębokość 30 cm.

Szafka będzie zawieszona na wysokości ok. 200 cm

Zamawiający informuje, iż ściana spełnia wymogi zawieszenia szafki o podanych wymiarach. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Pytanie nr 7:

Pozycja 12 – biurko:

- biurko ma posiadać kontener 3 szufladowy
- czy dostawka ma też posiadać kontener, jeżeli tak to z iloma szufladami (lub drzwiami),
- biurko ma być wykonane zgodnie z grafiką 1, a w opisie 5 – dostawka ma być po lewej stronie – który punkt opisu brać pod uwagę ?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający informuje, iż kontener nie stanowi całości biurka, wpis umieszczono w opisie omyłkowo, kontenery znajdują się pod pozycją 25. Dostawka nie powinna posiadać kontenera. Dostawki powinny mieć możliwość montażu zarówno z lewej, jak i z prawej strony.

Pytanie nr 8:

Pozycja 25 – kontener biurowy:

- pomieszczone wymiary – wysokość kontenera 40 cm a mają się zmieścić 4 szuflady o wysokości 15 cm każda,
- w kontenerach niskich mobilnych podbiurkowych (43x45x56h) standardowo montujemy 3 jednakowe szuflady oraz zamek centralny, całość na kółkach. Czy Zamawiający dopuści tak wykonany kontener?

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający zmienił wymagania co do wymiarów kontenera biurowego. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Pytanie nr 9:

Pozycja 27, 28, 30 – szafy na dokumenty. Występują niezgodności w opisie i wymiarach – przyjmując ilość i grubość półek oraz wymagane odstępy cała szafa osiąga wysokość przekraczającą 350 cm. Czy Zamawiający dopuści wykonanie szaf z taką ilością półek oraz odstępami pomiędzy nimi aby zapewnić swobodne przechowywanie segregatorów ?

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający zmienił wymagania co do wymiarów szaf na dokumenty. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Pytanie nr 10:

Pozycja 35 – wieszak – proszę o zdjęcie poglądowe lub rysunek, bo opis jest nieczytelny.

Odpowiedź na pytanie nr 10:



Pytanie nr 11:

Pozycja 36 – żaluzje: proszę o rozbić na sztuki z podaniem szerokości oraz wysokości poszczególnych elementów.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający poniżej przedstawia dane szczegółowe dot. żaluzji:

Pomieszczenie Nr 1

- Szerokość: 348 cm, Wysokość: 270 cm

Pomieszczenie nr 2

- Szerokość: 340 cm, Wysokość: 270 cm

Pomieszczenie Nr 3

- Szerokość 340 cm, Wysokość: 270 cm

Pomieszczenie nr 4

- Szerokość: 320 cm, Wysokość: 270 cm

Pomieszczenie nr 5

- Szerokość: 392 cm, Wysokość: 270 cm

Pomieszczenie nr 6

- Szerokość: 397 cm, Wysokość: 270 cm

Pomieszczenie nr 7 (Korytarz)

- Szerokość: 178 cm, Wysokość 270 cm

Pytanie nr 12:

Zamawiający dopuści wykonanie szaf tj. góra, dno, boki i półki z pozycji 28 i 30 z płyty wiórowej laminowanej 18 mm?

W opisie jest góra, dno, boki i półki wykonane z laminatu grubości 38 mm, tył i drzwi szafy wykonane z laminatu grubości 18 mm.

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Zamawiający zmodyfikował wymagania w zakresie płyty z jakiej należałoby wykonać szafy. Stosowne zapisy znalazły się w załączniku do „Formularza ofertowego do I części zamówienia”

Pytanie nr 13:

„Proszę o informację, kiedy Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w dniu 2.01.2021 r. pytania dotyczące przetargu na dostawę mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej.

Zgodnie z punktem XII SIWZ „Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie”. Nie znając odpowiedzi Zamawiającego nie można w sposób należyty przygotować oferty. Dalsza zwłoka uniemożliwi oferentom zadawania następnych pytań dotyczących treści SIWZ. A pojawiają się dodatkowe wątpliwości:

- 1) małe lodówki wolnostojące (np. wybrany przez Zamawiającego model Teka TS 138) nie posiadają systemu No Frost, a w SIWZ system ten jest wymagany
- 2) czajnik bezprzewodowy – błędne parametry wymaganej pojemności (standardowe mają 1,7 l)
- 3) kuchenka mikrofalowa - sterowanie mechaniczne czy elektroniczne?
- 4) fax stacjonarny – producenci zaprzestali produkcji faksów termotransferowych, nie ma ich już w ofercie takich firm jak : Panasonic, Brother, Canon
- 5) telefon bezprzewodowy – wielkość książki telefonicznej : od 120 wpisów? (standardowo : Panasonic do 50, Gigaset do 100 wpisów)
- 6) szafa z poz. 28 : szerokość 260 cm podzielona na 3 segmenty po 120 cm?

- 7) podane są różne grubości okleiny pcv zabezpieczającej płytę : 0,8 mm, 1,0 mm, 2 mm, 3 mm. (standardowo stosowane : blaty robocze okleina 2,00 mm, pozostałe krawędzie 1,0 mm)”

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Ad 13.1) Zamawiający nie wymaga, aby przedmiotem dostawy był model lodówki podany przez Wykonawcę, niemniej jednak Zamawiający odstępuje od wymogu, aby lodówka posiadała funkcję „No Frost”

Ad 13.2) Zamawiający zmienił parametry czajnika. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia,

Ad 13.3) Zamawiający dopuścił zarówno sterowanie mechaniczne jak i elektroniczne, Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia,

Ad 13.4) Zamawiający zmienił rodzaj urządzenia z termotransferowego na laserowe. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia,

Ad 13.5) Zamawiający zmienił wymagania odnośnie parametrów technicznych telefonów bezprzewodowych. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia,

Ad 13.6) Zamawiający zmienił parametry szafy, zamieścił wizualizację. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia,

Ad 13.7) Zamawiający ujednolicił grubość okleiny pcv i wymaga zastosowania okleiny 2,00 mm. Zmienione wymagania opisano w załączniku do Formularza ofertowego do I części zamówienia.

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086) w zw. z art. 89 i 90 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 2275), modyfikuje zapisy SIWZ w następującym zakresie:

1. nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego otrzymuje brzmienie:

„Przetarg nieograniczony na dostawę mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej oraz na dostawę mebli biurowych oraz mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce”

2. na stronie tytułowej SIWZ usuwa się zapis: „ Projekt pod nazwą „Modernizacja infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce”,

3. w rozdziale IV SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych i nieużywanych, bez wad fizycznych i prawnych, pochodzących z bieżącej produkcji, mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej oraz mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Zakres przewidzianych do realizacji dostaw (dostawa i montaż mebli biurowych i wyposażenia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej) obejmuje:

- 1) Ladę do obsługi petentów – 1 szt.,
 - 2) Stół dla petentów o wymiarach 50 x 130 x 75 cm – 1 szt.
 - 3) Krzesła dla petentów – 25 szt.,
 - 4) Półki wiszące otwarte o wymiarach 130x40x30 cm – 4 szt.,
 - 5) Szafy biurowe na dokumenty o wymiarach 400 x 40 x 255 cm – 2 szt.,
 - 6) Szafę biurową na dokumenty o wymiarach 200 x 36 x 220 cm – 1 szt.,
 - 7) Szafę biurową metalową o wymiarach 90 x 40 x 185 cm – 1 szt.
 - 8) Szafkę kuchenną stojącą o wymiarach 80x60x120 cm – 1 szt.,
 - 9) Szafkę kuchenną wiszącą o wymiarach 120x40x60 cm – 1 szt.,
 - 10) Stolik o wymiarach 50 x 100 x 75 cm – 1 szt.,
 - 11) Krzesła dla pracowników – 4 szt.,
 - 12) Biurka pracownicze o wymiarach 70 cm x 140 cm x 100 cm x 50 cm x 75h -6 szt.,
 - 13) Fotele obrotowe biurowe – 10 szt.,
 - 14) Kontener biurowy pod kserokopiarke o wymiarach 120x65x60 cm – 1 szt.,
 - 15) Tablice korkowe – 11 szt.
 - 16) Kosze na śmieci biurowe – 12 szt.
 - 17) Kosz na śmieci kuchenny – 1 szt.
 - 18) Lodówkę – 1 szt.,
 - 19) Czajnik bezprzewodowy – 1 szt.,
 - 20) Kuchenkę mikrofalową – 1 szt.,
 - 21) Fax stacjonarny – 1 szt.,
 - 22) Aparat telefoniczny dwusłuchawkowy bezprzewodowy – 1 szt.,
 - 23) Szafę biurową na dokumenty o wymiarach 120 x 40 x 255 cm – 1 szt.,
 - 24) Stolik okolicznościowy + 2 krzesła – 1 kpl.,
 - 25) Kontenery biurowe o wymiarach 50 cm x 50 cm x 75 cm – 8 szt.,
 - 26) Komody na dokumenty o wymiarach 120x50x75 – 2 szt.,
 - 27) Szafy biurowe na dokumenty o wymiarach 500x40x255 cm – 2 szt.,
 - 28) Szafę biurową na dokumenty o wymiarach 270x40x255 cm – 1 szt.,
 - 29) Biurka o wymiarach 80 x120x75 cm – 2 szt.,
 - 30) Szafę biurową na dokumenty o wymiarach 140x40x255 cm – 1 szt.,
 - 31) Stół roboczy o wymiarach 50 x 70 x 75 cm – 1 szt.,
 - 32) Stoły robocze niskie o wymiarach 70x50x70 cm – 2 szt.,
 - 33) Krzesła niskie – 4 szt.,
 - 34) Stoły o wymiarach 70 x 150 x 75 cm – 2 szt.,
 - 35) Wieszak na ubrania z półką na czapki – 1 szt.,
 - 36) Stoły o wymiarach 40x 60 x 75 cm – 6 szt.
 - 37) Żaluzje pionowe – 41,95 m².
- zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku do formularza ofertowego (**Załącznik nr 1.1 do SIWZ**).

Zakres przewidzianych do realizacji dostaw (dostawa i montaż mebli biurowych do Starostwa Powiatowego w Sokółce) obejmuje:

- 1) Biurko proste o wymiarach 70 cm x 180 cm x 75 cm – 1 szt.
- 2) Biurko proste o wymiarach 70 cm x 120 cm x 75 cm – 1 szt.
- 3) Biurka (w kształcie litery L) o wymiarach 50 cm x 90 cm x 170 cm x 70 cm x 75 cm – 2 szt.
- 4) Biurka (w kształcie litery L) o wymiarach 70 cm x 170 cm x 90 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.
- 5) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 50 cm x 90 cm x 170 cm x 70 cm x 75 cm – 1 szt.

- 6) Biurko (w kształcie litery L) o wymiarach 60 cm x 160 cm x 90 cm x 50 cm x 75 cm – 1 szt.
 - 7) Kontenery o wymiarach 50 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.
 - 8) Kontenery o wymiarach 60 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.
 - 9) Kontenery o wymiarach 43 cm x 50 cm x 75 cm – 2 szt.
 - 10) Kontenery o wymiarach 43 cm x 45 cm x 63 cm – 3 szt.
 - 11) Dostawkę do biurka (w kształcie litery L) o wymiarach 120 cm x 50 cm – 1 szt.
 - 12) Regały biurowe o wymiarach 80 cm x 80 cm x 230 cm H – 2 szt.
 - 13) Regał biurowy o wymiarach 100 cm x 50 cm x 230 cm H – 1 szt.
 - 14) Szafę aktowo-ubraniową o wymiarach 115 cm x 40 cm x 230 cm H – 1 szt.
 - 15) Regały biurowe o wymiarach 80 cm x 36 cm x 185 cm H – 2 szt.
 - 16) Regały aktowe o wymiarach 40 cm x 80 cm x 185 cm – 2 szt.
 - 17) Szafę ubraniową o wymiarach 70 cm x 70 cm x 180 cm H – 1 szt.
 - 18) Szafę ubraniową narożną o wymiarach 66 cm x 66 cm x 36 x 185 cm H – 1 szt.
 - 19) Nadstawki o wymiarach 40 cm x 80 cm x 75 cm – 2 szt.
 - 20) Fotele obrotowe z mechanizmem typu Expert Synchro lub równoważnym – 2 szt.
 - 21) Fotele obrotowe z mechanizmem typu Ergon 2L lub równoważnym – 2 szt.
 - 22) Fotele obrotowe biurowe – 43 szt.
 - 23) Fotele obrotowe z mechanizmem typu Synchro lub równoważnym – 4 szt.
- zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku do formularza ofertowego (Załącznik nr 1.2 do SIWZ).

W celu dostosowania przedmiotu zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dokonał wyboru foteli biurowych pozwalających na szereg regulacji, postawił wymagania, aby półki w szafach posiadały regulację wysokości. Zamawiający dobierze odpowiednią kolorystykę obrzeży pcv przy meblach biurowych z myślą o osobach z dysfunkcją narządu wzroku.

2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ, który będzie miał zastosowanie zarówno do I jak i do II części zamówienia.

4. w rozdziale IV SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” ust. 8 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) jest zobowiązany wskazać w Formularzach ofertowych, które stanowią Załącznik nr 1.1 i Załącznik nr 1.2 do SIWZ, stosownie do części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać ich firmy oraz adresy,”

5. Rozdział V pn. „Oferty częściowe” otrzymuje brzmienie:

„Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z czego:

- I część zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli i wyposażenia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej,
- II część zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli do Starostwa Powiatowego w Sokółce.”

6. Rozdział VII pn. „Termin realizacji zamówienia” otrzymuje brzmienie:

„Zamówienie należy wykonać do dnia 31 maja 2021 r., z zaznaczeniem, że w przypadku I części zamówienia, zamówienie należy zrealizować po zakończeniu remontu pomieszczeń w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej.

7. W rozdziale IX pn. „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia” w ust. 3 lit. f) otrzymuje brzmienie:
„f) żaluzje – karta techniczna produktu.”

8. W rozdziale X pn. „Wykaz innych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy” pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Formularza ofertowego, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 1.1 lub 1.2 wraz z załącznikami (załącznikami) do Formularza ofertowego,”

9. Rozdział XVII pn. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert* otrzymuje brzmienie:

„1. Nieprzejrzysta, zamknięta kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w terminie do dnia 5 lutego 2021 r. do godz. 11⁰⁰.

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

„Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka

Oferta w przetargu nieograniczonym

**na dostawę mebli biurowych oraz wyposażenia do Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej i mebli biurowych do Starostwa Powiatowego
w Sokółce**

nie otwierać przed dniem 5 lutego 2021 r. do godz. 11¹⁵”.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

5. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek „modyfikacja” lub „wycofane”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 5 lutego 2021 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w Punkcie Obsługi Klienta.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia każdej z części zamówienia.

9. Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: na którą z części zamówienia składana jest oferta, nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen i okresów gwarancji zawartych w ofertach.”

10. w Rozdziale XXV Wykaz załączników ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.1 i załącznik nr 1.2.”

Sekretarz Powiatu

Katarzyna Nowak

