



Powiat Sokółski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
16 – 100 Sokółka, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8
tel. 085 711 08 76, 085 711 08 11 fax. 085 711 20 08
www.sokolka-powiat.pl
e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

Sokółka, dnia 22 marca 2021 r.

OR.IV.272.4.2021.AŁ

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę sprzętu fotograficznego z wyposażeniem oraz drona, bezprzewodowego systemu mikrofonowego i oprogramowań do obróbki graficznej na potrzeby Starostwa Powiatowego w Sokółce.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8

16-100 Sokółka

NIP: 5451816373

REGON: 050658628

tel. 85-711-08-76, fax. 85-711-20-08

<http://bip.st.sokolka.wrotapodlasia.pl>

e-mail: starostwo@sokolka-powiat.pl

godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy). Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu fotograficznego z wyposażeniem oraz drona, bezprzewodowego systemu mikrofonowego i oprogramowań do obróbki graficznej.

Na przedmiot zamówienia składają się:

- aparat cyfrowy bezlusterkowiec – 2 szt.,
- obiektywy do aparatów cyfrowych – lustrzanek:
 - obiektyw DG 24-70 f 2,8 – 2 szt.,
 - obiektyw DG 70-200 f 2,8 – 2 szt.,
 - obiektyw DG 35mm f 1,4 – 1 szt.,
 - obiektyw DG 85mm f 1,4 – 1 szt.,

- statyw do aparatów cyfrowych 3-sekcyjny – 1 szt.,
- dron – 1 szt.,
- plecak na aparat – 2 szt.,
- bezprzewodowy system mikrofonowy – 1 szt.,
- oprogramowanie do obróbki video (licencja jednostanowiskowa bezterminowa) – 1 szt.,
- oprogramowanie do składu druku DTP – (licencja jednostanowiskowa z dostępem na 12 miesięcy - 1 szt.,

2. Oferowany sprzęt/produkt ma być wolny od wad prawnych i fizycznych, fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie muszą spełniać oferowane sprzęty/produkty, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

4. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na aparaty, statyw, drona, plecaki i bezprzewodowy system mikrofonowy i 36 miesięcznej gwarancji na obiektywy (chyba że dany produkt zawiera gwarancję producenta dłuższą niż 24 miesiące).

Rozdział IV **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem spełniania wymagań technicznych oferowanych sprzętu lub produktów,
- 2) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego),
- 3) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania formularza ofertowego,
- 4) kartę techniczną lub katalogową do każdego sprzętu lub produktu stanowiącego przedmiot zamówienia potwierdzającą, że ofertowane sprzęty lub produkty spełniają warunki postawione w opisie przedmiotu zamówienia sporządzoną w języku polskim; w przypadku gdy karta techniczna lub katalogowa sporządzone są w języku obcym, należy złożyć ją wraz z tłumaczeniem na język polski,

4. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierają błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo koniczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Agata Łabanowicz, tel. 857110826, fax. 857112008, e-mail: agata.labanowicz@sokolka-powiat.pl

Rozdział VII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę, innych niż osoby wskazane w publicznych rejestrach, musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca w Formularzu ofertowym winien podać ceny jednostkowe netto oferowanego sprzętu/produktów, podać procentową stawkę podatku VAT (dopuszcza się wyliczenie kwoty podatku VAT z oparciem o obowiązującą stawkę), obliczyć cenę jednostkową

brutto i podać wartość brutto wycenianej pozycji, obliczonej jako iloczyn ilości zamawianego sprzętu/produktów i ceny jednostkowej brutto. Wartości brutto w poszczególnych wierszach, po ich zsumowaniu dają cenę ofertową złożonej oferty.

Rozdział IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) należy złożyć w terminie do dnia **30 marca 2021 r., godz. 10:30** osobiście w siedzibie Zamawiającego na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, *„Oferta na dostawę sprzętu fotograficznego z wyposażeniem, drona, bezprzewodowego systemu mikrofonowego i oprogramowań do obróbki graficznej. Nie otwierać przed 30 marca 2021 r, do godziny 10:45”*”. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na biurze podawczym w Punkcie Obsługi Klienta w dniu **30 marca 2021 r. o godzinie 10:45**.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena brutto– 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C_n – cena najniższa

C_{ob} – cena oferty badanej

- 4) Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz oferty z najniższą ceną i oferty ocenianej oraz iloczyn wagi procentowej kryterium tj. 100.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następującą procedurę:

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zostały podpisane przez upoważnionych przedstawicieli. Zamawiający sprawdzi oferty pod kątem wystąpienia omyłek rachunkowych i błędów w obliczeniu ceny.

W dalszej kolejności Zamawiający ustali, która ze złożonych ofert, jest ofertą potencjalnie najkorzystniejszą (w oparciu o przyjęte kryterium – cena 100%) i przeprowadzi jej badanie pod kątem zgodności złożonej oferty z warunkami zapytania ofertowego, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna ofertę potencjalnie najkorzystniejszą za ważną dokona jej wyboru, bez badania pozostałych ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że badana oferta podlega odrzuceniu, przystępuje do badania oferty innego z Wykonawców, która otrzymała największą liczbę punktów, a w przypadku uznania oferty za podlegającą odrzuceniu będzie badał pozostałe oferty w kolejności wynikającej z liczby otrzymanych punktów.

Rozdział XI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XII

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Rozdział XIII

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XIV

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Sokółski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sokólskiego, ul. marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sokółce możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: krzysztof.borowski@sokolka-powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym przez administratora postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z następującymi przepisami prawa:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
 - b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, gdyż co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne;
 - b) podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmioty, z którymi administrator ma zawarte umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez tych odbiorców systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z wprowadzonymi do udostępnionych administratorowi systemów informatycznych danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii;
- 6) w związku z tym, że co do zasady wydatki publiczne oraz postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu, a po tym czasie będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z Nr 14, poz. 67);
- 8) na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- 10) podanie danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym przez administratora postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKRETARZ POWIATU

Katarzyna Nowak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem spełniania wymagań technicznych oferowanego sprzętu/produktów

2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy