

## Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu .....r. w Sokółce  
pomiędzy

Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100  
Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....

przy kontrasygnacie Anny Jolanty Piszczatowskiej – Skarbnika Powiatu Sokólskiego  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....

NIP ..... REGON ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji. Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) -dalej p.z.p. Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia, którym jest dostawa i montaż następujących przedmiotów  
.....

.....(opis przedmiotu  
umowy zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty).

2. Szczegółowe zestawienie, parametry techniczne przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zostały określone w ofercie Wykonawcy.

3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia mebli i wyposażenia do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej, znajdującej się na I piętrze, w budynku Internatu Zespołu Szkół przy ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 24A w Dąbrowie Białostockiej,
- 2) wniesienia mebli i wyposażenia do pomieszczeń określonych przez Zamawiającego,
- 3) montażu i instalacji mebli oraz wyposażenia w pomieszczeniach określonych przez Zamawiającego,
- 4) uprzątnięcia pomieszczeń, w których montowano meble, oraz usunięcia na własny koszt śmieci powstałych w czasie dostawy i montażu mebli, w szczególności kartonów, folii, zabezpieczeń ze styropianu itp.

4. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, pełnowartościowy, niewadliwy, kompletny, wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do zainstalowania i dopuszczenia do użytku, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub

zabezpieczenia.

6. Wykonawca oświadcza, że żaden element mebli i wyposażenia, ani żadna ich część składowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu mebli i wyposażenia, stanowiących przedmiot umowy, do miejsca montażu oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych i dostarczonych mebli oraz wyposażenia.

## **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie .....dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. *(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).*

## **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o gotowości do przyjęcia dostawy.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
5. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

## **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY**

### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca, najpóźniej w dniu wyznaczonego terminu odbioru przedmiotu zamówienia, przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane z dostarczonym przedmiotem umowy, w szczególności: instrukcje obsługi w wersji papierowej w języku polskim, stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające przedmiot umowy do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przedstawienia próbek kolorystycznych i materiałowych do wyboru i akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do dokonania własnych pomiarów okien, znajdujących się w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej, celem prawidłowego dostosowania, wykonania i montażu rolet plisowanych o odpowiedniej szerokości i wysokości. Przyjęty przez Wykonawcę system montażu rolet, nie może powodować uszkodzeń okien oraz wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac bez uszkodzenia okien, ścian, sufitów oraz sprzętów i mebli. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia wszelkich uszkodzeń w przypadku ich wystąpienia.

## UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje: samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego / z udziałem podwykonawców ..... w następującym zakresie..... **(treść zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją z oferty).**

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 6.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust 4, na własny koszt i ryzyko do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Białostockiej, znajdującej się na I piętrze, w budynku Internatu Zespołu Szkół przy ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 24A w Dąbrowie Białostockiej.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego przynajmniej na 3 dni przed, o terminie dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

3. Czynności, w ramach wykonania przedmiotu umowy, będą wykonywane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8.00 do 15.00.

4. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru, złożonego Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail.....

5. W dniu ustalonym przez strony jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy i montażu mebli, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie wad, o których mowa w ust. 8 zdanie 2.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy mebli w przypadku niezgodności dostarczonych przedmiotów z Formularzem, w tym w szczególności dostarczenia mebli i wyposażenia złej jakości, uszkodzonych lub niekompletnych. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z nieprzyjęcia dostawy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający prześle Wykonawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy, celem jego podpisania i odesłania.

10. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

11. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... (słownie: ..... )

złotych brutto, .....(słownie: ..... )  
złotych netto. **(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).**

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt montażu, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.

5. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ....., prowadzony w banku ....., w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktura wystawiona będzie na:

**Nabywca: Powiat Sokółski ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545-181-63-73.**

**Odbiorca/Płatnik: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Dąbrowie Białostockiej.**

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Płatnika.

## KARY UMOWNE

### § 8.

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wartości brutto Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## WARUNKI GWARANCJI

### § 9.

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na ..... miesięcy od dnia odbioru **(okres gwarancji zostanie uzupełniony zgodnie z deklaracją z oferty).**
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia, obejmującej usunięcie wad i usterek w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 składane będzie za pomocą faksu ..... , na piśmie na adres..... lub na adres poczty elektronicznej .....
5. Naprawa, o której mowa w ust. 3, odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu urządzeń i wyposażenia naprawianego w ramach gwarancji poza miejsce użytkowania przedmiotu pokrywa Wykonawca.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
7. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
8. W razie ponownego stwierdzenia wady, która wcześniej była naprawiana co najmniej 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać uprawnienie do wymiany naprawianych przedmiotów lub ich elementów na nowe, wolne od wad, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu lub ich elementów na wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.
8. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dołączona karta gwarancyjna zawierająca wskazanie przedmiotu zamówienia, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).
9. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10.**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 456 ustawy Pzp może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
    - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach ustawy Pzp, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy trwającej co najmniej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - 1) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
    - a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
    - b. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19
    - c. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,
  - 2) konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 3) zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 4) zmiana podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w szczególności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 5) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
  - 6) zmiana zasad ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

### **§ 11a**

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID -19, na które powołuje się strona umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą stron umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni

od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.

6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

7. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 6 dotyczyć może okoliczności określonych w § 11 ust. 2 pkt 1 lit. b, ust. 2 pkt 2-6.

8. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ....., nr tel. ...., e-mail .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ....., nr tel. ...., e-mail .....
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

### **§ 13.**

Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego:
  - a) .....
  - b) .....
- 2) po stronie Wykonawcy:
  - a) .....
  - b) .....

### **§ 14.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA