

Zarząd Powiatu Sokólskiego
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8
16-100 Sokółka

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

(poszczególne wiersze należy wypełnić w zależności od części, na które składana jest oferta)

Dotyczy: Zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na świadczenie usług poradnictwa i wsparcia indywidualnego, warsztatów rozwoju osobistego, grupy wsparcia oraz punktu aktywizacji zawodowej

Lp.	Rola w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Informacja o posiadanym wykształceniu	Informacja o posiadanym doświadczeniu zawodowym	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą*	
					Dysponowanie pośrednie	Dysponowanie bezpośrednie
1.	Psycholog 1					
	Psycholog 2					
2.	Prawnik					
3.	Mediator					
4.	Doradca zawodowy					
	Trener pracy					
5.	Doradca zawodowy – indywidualne wsparcie					



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Uwaga: Do wykazu **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.

W przypadku psychologa należy również dostarczyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu minimum 1 grupy wsparcia.

W przypadku mediatora należy również dostarczyć dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły mediacji (lub inne kwalifikacje, które upoważniają do prowadzenia poradnictwa mediacyjnego) oraz wpis na listę mediatorów przy Sądzie Okręgowym.

* należy wskazać podstawę dysponowania wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samo zatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą); jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub współnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio – właściciel firmy lub współnik spółki cywilnej.

Dysponowanie pośrednie – stosunek prawny istniejący pomiędzy Wykonawcą a podmiotem udostępniającym zasoby; zobowiązanie może wynikać ze stosunków pracy takich jak np. umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami oddelegowaniu pracowników. W przypadku dysponowania pośredniego należy w szczególności dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji osoby na potrzeby wykonania zamówienia.

Dysponowanie bezpośrednie – stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą / osobami; zobowiązanie może wynikać ze stosunków pracy takich jak np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, samo zatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W przypadku dysponowania bezpośredniego nie dołącza się do oferty pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji osoby na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykaz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.